

UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM
Z PLANU ROZWOJOWEGO
NR

zawarta

pomiędzy Samorządem Województwa z siedzibą w, ul.
....., NIP, REGON, zwanym dalej „Jednostką
wspierającą”, reprezentowanym przez:

.....
a
.....
.....
z siedzibą w
.....
.....
NIP¹.....
REGON¹
KRS¹
zwanym(-ą) dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia”
reprezentowanym przez:
.....
- zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową”, określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach inwestycji B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich (obszar B).

Na podstawie art. 141z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) system CST2021 – system teleinformatyczny, udostępniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zapewniający obsługę procesów związanych z realizacją przedsięwzięć oraz wymianą korespondencji pomiędzy Jednostką wspierającą, a Ostatecznym odbiorcą wsparcia;
- 2) inwestycja – inwestycję B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich (obszar B);

¹ O ile dotyczy

- 3) koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia – koszt związany z realizacją przedsięwzięcia, który został lub zostanie poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i zgodnie z przepisami może zostać objęty wsparciem w ramach inwestycji;
- 4) koszty ogólne – koszty bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń;
- 5) kryteria wyboru przedsięwzięć – dokument pn. „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
- 6) obszar B - jeden z zakresów wsparcia w ramach inwestycji B3.3.1 wskazany w kryteriach wyboru przedsięwzięć;
- 7) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 8) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność, składanego po zrealizowaniu całego przedsięwzięcia;
- 9) podwójne finansowanie wydatków – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach pomocowych;
- 10) Prawo wodne – ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, z późn. zm.);
- 11) przedsięwzięcie – element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 12) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć obowiązujący dla naboru, w którym został złożony wniosek o wsparcie;
- 13) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.);
- 14) ustawa - ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198);
- 15) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 16) ustawa OOS – ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.);
- 17) ustawa o ochronie przyrody - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.);
- 18) wniosek o płatność – wniosek o płatność rozliczający zaliczkę lub wniosek o płatność końcową lub wniosek o płatność pn. „szybki wniosek o zaliczkę”;
- 19) wniosek o wsparcie – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji;
- 20) wskaźnik – wartość docelową, o której mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;

- 21) wsparcie – wsparcie finansowe przyznane na realizację przedsięwzięcia z publicznych środków, finansowane zgodnie z art. 141 ust. 2 pkt 2 ustawy, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
- 22) zaliczka – środki finansowe wypłacane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia;
- 23) zasada DNSH - zasada „nie czyń poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.U.UE.L.2020.198.13 z 22.06.2020 r., str.13, z późn. zm.) oraz wytycznych Komisji Europejskiej co do zastosowania zasady „nieczynienia znaczącej szkody” w odniesieniu do rozporządzenia 2021/241.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia (*nazwa przedsięwzięcia*) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z rozporządzeniem 2021/241, a także z:
 - 1) planem rozwojowym;
 - 2) regulaminem, w szczególności z kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 3) umową.
2. Realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przedsięwzięcie prowadzi do osiągnięcia wskaźnika B23L obszar gruntów rolnych/leśnych korzystających z ulepszonej retencji wody w wysokościha (wartość liczbową wskaźnika realizowaną w ramach przedsięwzięcia).
3. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w:
.....
(*województwo, powiat, gmina, miejscowość*)
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z celem i opisem przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku o wsparcie, informacją o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie nie później niż do 30 listopada 2025 r.

§ 3

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Całkowita wartość brutto przedsięwzięcia wynosizł (słownie: złotych i /100).
2. Całkowita wartość netto przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych i /100).
3. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia wynosizł (słownie: złotych i /100).
4. Jednostka wspierająca przyznaje wsparcie w kwocie zł (słownie:zł i /100).
5. Koszty kwalifikowalne przedsięwzięcia podlegają refundacji w wysokości określonej w umowie, jeżeli zostały:
 - 1) poniesione od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 30 listopada 2025 r.;
 - 2) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;
 - 3) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
 - 4) poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 5) poniesione w ramach przedsięwzięcia, w którym do dnia złożenia wniosku o wsparcie nie nastąpił odbiór ostatecznych robót lub usług przewidzianych do realizacji w zakresie rzeczowym tego przedsięwzięcia.
6. Jednostka wspierająca, na warunkach określonych w umowie, przyznaje jednorazowo Ostatecznemu odbiorcy wsparcia zaliczkę na realizację przedsięwzięcia w kwocie zł (słownie: złotych i /100).²
7. Wsparcie będzie przekazane w kwocie, o której mowa w ust. 4, pomniejszonej o wypłaconą zaliczkę, o której mowa w ust. 6², jednorazowo w wysokościzł (słownie:zł i /100).
8. Wsparcie zostanie przekazane na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia, o numerze: Oświadczenie lub poświadczona za zgodność z oryginałem informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o prowadzeniu rachunku na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą służyć pokryciu kosztów poniesionych w ramach przedsięwzięcia, które zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o wsparcie.²
10. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 4, Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 80% przyznanej kwoty wsparcia, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Ostatecznemu odbiorcy wsparcia tytułem zaliczki w nadmiernej wysokości, zwrot nadmiernej wypłaconej kwoty następuje poprzez jej rozliczenie na zasadach określonych w § 7 ust. 2, a gdy nie jest to możliwe,

² Dotyczy ostatecznych odbiorców wsparcia ubiegających się o zaliczkę.

Ostateczny odbiorca wsparcia zwraca nadmiernie wypłaconą kwotę zaliczki na zasadach określonych w § 8.²

11. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki: nr.....2, z zastrzeżeniem ust. 12 oraz pod warunkiem realizacji przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie, na podstawie wniosku o płatność pn. „szybki wniosek o zaliczkę”, złożonego zgodnie z § 5, na kwotę, o której mowa w ust. 6.
12. Wypłata środków finansowych z tytułu zaliczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Jednostki wspierającej, co Ostateczny odbiorca wsparcia przyjmuje do wiadomości i nie będzie wywodził żadnych roszczeń z tego tytułu.
13. Minister i Jednostka wspierająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków finansowych z tytułu zaliczki, będącą rezultatem braku dostępności środków do wypłaty lub nie realizacji przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie.

§ 4

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków przeznaczonych na wsparcie zgodnie z umową;
- 2) dokumentowania wszelkich wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 3) niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania wydatków;
- 4) poddawania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z przeprowadzonego monitoringu lub kontroli;
- 5) gromadzenia w systemie CST2021 danych i składania w systemie CST2021 formularza sprawozdawczego w trybie i na zasadach opisanych w Wytocznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (schemat 2), wraz z podawaniem wszystkich źródeł finansowania całkowitego kosztu przedsięwzięcia (formularz sprawozdawczy musi zostać podpisany przez uprawnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami tak, aby możliwa była identyfikacja przedsięwzięcia oraz poszczególnych operacji finansowych oraz źródeł finansowania przedsięwzięcia, zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241;
- 7) stosowania procedur w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji finansowo-księgowej oraz bezpieczeństwa informatycznego;
- 8) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w

celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;

- 9) ponoszenia kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych - w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;
- 10) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i harmonogramem wydatków, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, a także złożenia wniosku o płatność z zachowaniem warunków podanych w § 5 ust. 1-3;
- 11) informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z planu rozwojowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”;
- 12) gromadzenia informacji na temat wykonawców/podwykonawców biorących udział w realizacji przedsięwzięcia;
- 13) wyboru wykonawcy biorącego udział w realizacji przedsięwzięcia, który dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych³;
- 14) udostępniania Jednostce wspierającej, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego do dnia 31 grudnia 2031 r.;
- 15) umożliwienia przedstawicielom Jednostki wspierającej dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji przedsięwzięcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 16) umożliwienia przedstawicielom Jednostki wspierającej, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 17) uczestnictwa osoby reprezentującej Ostatecznego odbiorcę wsparcia w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w pkt 15 oraz 16, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 18) niezwłocznego informowania Jednostki wspierającej o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Ostatecznego odbiorcy wsparcia, w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy i rozporządzenia 2021/241;
- 19) zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 20) nieprzenoszenia tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono wsparcie, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/pożyczek udzielanych na realizację przedsięwzięcia, co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7;

³ W przypadku, gdy wybrany wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).

- 21) umożliwienia mieszkańcom gminy, będącej Ostatecznym odbiorcą wsparcia, użytkowania wykonanych lub przebudowanych lub rozbudowanych lub odbudowanych urządzeń wodnych i urządzeń melioracji wodnych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia oraz pobierania pożytków z tych urządzeń, jeśli urządzenia te znajdują się lub będą zlokalizowane w wyniku realizacji Przedsięwzięcia na terenie nieruchomości gruntowych, których właścicielami lub użytkownikami wieczystymi lub współwłaścicielami lub współużytkownikami wieczystymi są wskazani mieszkańcy gminy, niezwłocznie po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia;⁴
- 22) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w okresie realizacji przedsięwzięcia i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia do 31 grudnia 2031 r.;
- 23) zapewnienia zgodności przedsięwzięcia z zasadą DNSH oraz do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie zgodności realizacji przedsięwzięcia z zasadą DNSH, co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy, a także przekazywania tych danych lub informacji lub tej dokumentacji bez zbędnej zwłoki do Jednostki wspierającej na wezwanie Jednostki wspierającej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 24) zapewnienia, że urządzenia wodne lub urządzenia melioracji wodnych, które zostaną wykonane lub odbudowane lub rozbudowane lub przebudowane w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą zlokalizowane w wyniku jego realizacji w okresie 5 lat liczonym od daty zawarcia umowy wyłącznie na nieruchomościach gruntowych, których właścicielami lub współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi są osoby fizyczne będące mieszkańcami gminy, która jest Ostatecznym odbiorcą wsparcia, lub ewentualnie Ostateczny odbiorca wsparcia⁴.

§ 5

Wniosek o płatność oraz zasady prowadzenia korespondencji

1. Ostateczny odbiorca wsparcia, pod rygorem pozostawienia wniosku o płatność bez rozpatrzenia, zobowiązuje się do jego złożenia, wraz z wymaganymi dokumentami, drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu CST2021. Wniosek o płatność musi zostać podpisany przez uprawnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę należy złożyć najpóźniej w terminie do 30 listopada 2025 r., ale nie później niż razem z wnioskiem o płatność końcową.
3. Wniosek o płatność końcową należy złożyć po dokonaniu wydatków i zakończeniu realizacji całości przedsięwzięcia nie później niż do 30 listopada 2025 r.
4. Przekazanie dokumentów w formie wskazanej w ust. 1 jest tożsame ze złożeniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia oświadczenia, iż dopełni on obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów podpisanych lub podpisanych i kontrasygnowanych zgodnie z właściwymi przepisami i ich udostępniania podczas kontroli realizacji przedsięwzięcia.
5. Do wniosku o płatność końcową Ostateczny odbiorca wsparcia dołącza:
 - 1) faktury (w tym faktury proforma, korygujące) lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności. Na każdej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej należy umieścić opis zgodnie z wzorem będącym załącznikiem do Instrukcji wypełniania wniosku o płatność końcową;

⁴ Należy wykreślić w przypadku przedsięwzięcia innego niż projekt parasolowy.

- 2) wyciągi bankowe z rachunku bankowego Ostatecznego odbiorcy wsparcia lub potwierdzenia przelewów bankowych lub inne dokumenty potwierdzających poniesienie wydatków;
- 3) umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
- 4) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7;
- 5) prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub decyzję o pozwoleniu na realizację w zakresie budowlanych przeciwpowodziowych - w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 6) skuteczne zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi⁵ – jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia – zgłoszenie powinno być złożone wraz z:
 - a) oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - b) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;- jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia;
- 7) raport, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOŚ⁵;
- 8) postanowienie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy OOŚ – jeśli zostało wydane⁵;
- 9) raport, o którym mowa art. 97 ust. 3 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 97 ust. 3 ustawy OOŚ;
- 10) postanowienie, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOŚ – jeśli zostało wydane⁵;
- 11) skuteczne zgłoszenie zamiaru rozbiórki właściwemu organowi - jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia⁵ – zgłoszenie powinno być złożone wraz:
 - c) oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - d) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia;- jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia;
- 12) prawomocną decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę - w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 13) prawomocną decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew lub krzewów – w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 14) prawomocną decyzję o zezwoleniu, o którym mowa w art. 56 ust. 1, 2 lub 2b ustawy o ochronie przyrody – w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 15) prawomocne pozwolenie na użytkowanie, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego;

⁵ Dotyczy przedsięwzięć, dla których nie dołączono tego dokumentu do wniosku o wsparcie.

- 16) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek wraz z:
 - a) oświadczeniem Ostatecznego odbiorcy wsparcia, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - b) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni;
 - 17) protokoły odbioru robót lub usług, a w przypadku braku protokołów odbioru inna odpowiednia dokumentacja potwierdzająca odbiór robót lub usług zgodnie z zapisami umowy podpisanej z wykonawcą;
 - 18) założowy plan kont wraz z zarządzeniem wprowadzającym politykę rachunkowości;
 - 19) wydruk z dokumentacji księgowej / kopię z książki ewidencji środków trwałych – jeżeli dotyczy;
 - 20) sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia w ramach inwestycji (na formularzu udostępnionym przez Jednostkę wspierającą), podpisane przez upoważnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zawierające informację o:
 - a) powierzchni obszaru gruntów rolnych/leśnych korzystających z ulepszanego potencjału retencyjnego w hektarach;
 - b) liczbie ludności korzystającej ze środków ochrony przed powodzią, pożarami lasów i innymi klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem;
 - c) liczbie wybudowanych, przebudowanych, odbudowanych, rozbudowanych urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych.
 - 21) raport końcowy podpisany przez upoważnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawierający
 - a) sprawozdanie potwierdzające realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH w odniesieniu do każdego z celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii), tj.: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych, gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling, zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i ich kontrola, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów, wraz z wykazem dokumentacji potwierdzającej informacje podane w tym sprawozdaniu;
 - b) informacje o zgodności z zasadą DNSH działań dla których realizacja odbywać się będzie na etapie eksploatacji przedsięwzięcia co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do każdego z celów środowiskowych, o których mowa w lit. a.
6. Jeśli oryginalny dokument dołączany do wniosku o płatność występuje w postaci papierowej, należy go przedstawić do rozliczenia w postaci skanu poświadczonego za zgodność z oryginałem, przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeśli dokument występuje w postaci elektronicznej i jest podpisany podpisem elektronicznym, należy go przedstawić w niezmienionej formie.
7. Dokumenty podpisane przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych powinny mieć format pozwalający na sprawdzenie poprawności podpisu.

8. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2031 r., jest prowadzona z wykorzystaniem systemu CST2021, z zastrzeżeniem ust. 9. Ostateczny odbiorca wsparcia i Jednostka wspierająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem systemu CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
9. Korespondencja w ramach czynności kontrolnych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 15 lipca o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) może być prowadzona w systemie ePUAP lub e-Doręczeń. Niezwłocznie, nie później niż 3 dni po wysłaniu korespondencji, o której mowa w zdaniu pierwszym, lub nie później niż 3 dni po ustaniu awarii systemu CST2021, Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do wysłania korespondencji uprzednio przesłanej przez ePUAP lub e-Doręczenia za pośrednictwem systemu CST2021.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia w systemie CST2021. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej stanowi załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
11. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów systemu CST2021 przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do systemu CST2021.
12. W razie problemów technicznych związanych z działaniem systemu CST2021, dopuszczalne jest wysłanie korespondencji w systemie ePUAP oraz e-Doręczeń. Niezwłocznie, nie później niż 3 dni po ustaniu awarii systemu CST2021, Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do wysłania korespondencji uprzednio przesłanej przez ePUAP lub e-Doręczenia za pośrednictwem systemu CST2021.
13. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do każdorazowego informowania Jednostki wspierającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Ostatecznego odbiorcy wsparcia w systemie CST2021.
14. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021”, dostępnego na stronie <https://cst2021.gov.pl> oraz do korzystania z instrukcji dostępnych na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.

§ 6

Rozpatrywanie wniosku o płatność

1. Rozpatrując wniosek o płatność Jednostka wspierająca sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia z warunkami określonymi w umowie oraz pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku o płatność, prawidłowości realizacji i finansowania przedsięwzięcia.
2. Jednostka wspierająca jednokrotnie wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia za pomocą systemu CST2021 do usunięcia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, w przypadku gdy:
 - 1) złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów;
 - 2) wniosek lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań.
3. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Jednostka wspierająca jednokrotnie wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia za pomocą

systemu CST2021 do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień:
 - 1) za pośrednictwem systemu CST2021, o terminowości złożenia dokumentów decyduje data przesłania dokumentu elektronicznego za pomocą systemu CST2021;
 - 2) gdy występują problemy techniczne związane z działaniem systemu CST2021, za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń, o terminowości złożenia dokumentów decyduje data przesłania dokumentu elektronicznego w systemie ePUAP lub e-Doręczenia;
 - 3) gdy nie występują problemy techniczne związane z działaniem systemu CST2021, w innej formie niż za pomocą systemu CST2021, Jednostka wspierająca pominie złożone w ten sposób uzupełnienia lub wyjaśnienia, a wniosek o płatność zostanie rozpatrzony w zakresie w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
5. Jednostka wspierająca na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia.
6. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub w siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
7. Jednostka wspierająca rozpatruje wniosek o płatność w terminie do 14 dni od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 8-10 i informuje o wyniku jego rozpatrzenia za pomocą systemu CST2021.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 7, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub uzupełnień.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3 lub 6, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 7, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia określonych czynności.
10. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w umowie, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność, wskazanego w ust. 7, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 7

Warunki wypłaty wsparcia

1. Jednostka wspierająca zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i wypłaca środki finansowe z tytułu wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 2, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) zrealizował przedsięwzięcie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5;
 - 2) udokumentował zrealizowanie przedsięwzięcia oraz poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 3) realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 4) złożył wniosek o płatność zgodnie z § 5

- zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie, umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu wsparcia następuje pod warunkiem dostępności środków, co Ostateczny odbiorca wsparcia przyjmuje do wiadomości i nie będzie wywodził żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Minister i Jednostka wspierająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia, będącą rezultatem braku dostępności środków do wypłaty lub niespełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia warunków, o których mowa w ust. 1.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest, najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania zaliczki i nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 5, dokonać rozliczenia zaliczki. Rozliczenie zaliczki polega na wskazaniu kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia lub zwrocie zaliczki.
5. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Ostatecznemu odbiorcy wsparcia następuje na podstawie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Do wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę dołącza się wyciąg z rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 11, dowody księgowe potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, w tym dowody zapłaty, a w stosownych przypadkach protokoły odbioru robót lub usług lub inna odpowiednia dokumentacja potwierdzająca odbiór robót lub usług zgodnie z zapisami umowy podpisanej z wykonawcą. Do zaliczki nierozliczonej w terminie wskazanym w ust. 2, mają zastosowanie zasady dotyczące zwrotu środków określone w § 8².
6. Odsetki od zaliczki na rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Jednostki wspierającej: nr²
7. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu wsparcia mogą być wypłacone w części dotyczącej przedsięwzięcia, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami.
8. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności umożliwiające wypłatę wsparcia w części, o czym mowa w ust. 7, lub zostały naruszone warunki przyznania wsparcia, Jednostka wspierająca odmawia wypłaty wsparcia.
9. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości innej niż określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, koszty te będą akceptowane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty wsparcia określonej w umowie. Koszty poniesione w wysokości z odchyleniem wynoszącym do 10% kosztów określonych w umowie nie będą podlegały ponownej ocenie racjonalności i zmiana ta nie wymaga uzasadnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia.

§ 8

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub

3) nie wypełnił zobowiązań umownych wskazanych w § 4

- kwota wsparcia jest zwracana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu środków.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Jednostka wspierająca wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zgodnie z art. 141s ust. 2 pkt 1 ustawy, do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania za pomocą systemu CST2021.
3. Zwrot środków dokonywany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia na rachunek bankowy Jednostki wspierającej: nr
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, Jednostka wspierająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
5. Zwrot środków wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Do spraw dotyczących należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację inwestycji i przedsięwzięć oraz innych należności związanych z realizacją inwestycji i przedsięwzięć, a także odsetek od tych środków i od tych należności, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz umowie, stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - 2) odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.).

§ 9

Oświadczenia Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że:

- 1) w ramach przedsięwzięcia nie następuje i nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków, przyznawane z planu rozwojowego, innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, lub w ramach innych dotacji z krajowych środków publicznych;
- 2) ubiegając się o przyznanie wsparcia złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów krajowych;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Jednostki wspierającej o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do Ostatecznego odbiorcy wsparcia po zawarciu umowy;
- 5) został poinformowany, że jego dane dostępne w zewnętrznych bazach danych będą przetwarzane na potrzeby realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji, w tym z wykorzystaniem systemu ARACHNE.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Jednostka wspierająca wypowiada umowę, o czym informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia wraz z uzasadnieniem jeżeli:
 - 1) Ostateczny odbiorca wsparcia odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub uniemożliwił dokonania przez te instytucje kontroli lub audytu lub wizyty w miejscu realizacji przedsięwzięcia
 - 2) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w terminie wynikającym z § 5 ust. 2;
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył wniosku o płatność końcową w terminie wynikającym z § 5 ust. 3;
 - 5) Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował przedsięwzięcie, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, o ile nie jest możliwa wypłata części wsparcia zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 7;
 - 6) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania lub wypłaty wsparcia w ramach umowy;
 - 7) zaistnieją okoliczności skutkujące brakiem możliwości dalszej realizacji zobowiązań przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia..
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron.
3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej. W porozumieniu Stron dotyczącym rozwiązania umowy oraz w oświadczeniu dotyczącym wypowiedzenia umowy należy określić zasady zwrotu środków.

§ 11

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia;
 - 3) zmiany w zakresie mającym wpływ na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Jednostka wspierająca rozpatruje wniosek o zmianę umowy, złożony nie później niż przed dniem złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy zmiana, oraz nie później niż 21 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 5 ust. 3, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zawarciu aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o braku zgody na zmianę umowy. Wezwanie przez Jednostkę wspierającą Ostatecznego odbiorcy wsparcia do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia tych czynności.

3. Wniosek o zmianę umowy złożony po upływie terminu na złożenie tego wniosku, o którym mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, Jednostka wspierająca pozostawia bez rozpatrzenia.
4. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia w przypadku wskazanym w § 7 ust. 7;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji przedsięwzięcia o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji przedsięwzięcia, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów;
 - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminami wynikającymi z § 5 ust. 2 i 3;
 - 4) zmiany numeru rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 8, w takiej sytuacji konieczne jest natomiast złożenie aktualnego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 8.
5. Jednostka wspierająca, na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność.
6. Zmiana umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w § 6 regulaminu, pod rygorem nieważności.
7. Jednostka wspierająca, na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia, może wyrazić zgodę na przeniesienie tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem, przed upływem 5 lat od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
 - 1) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem, spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków Ostatecznego odbiorcy wsparcia, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą
 - 2) w wyniku przeniesienia tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie przedsięwzięcia.
8. Jednostka wspierająca, na wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia, może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości wskaźnika określonego w § 2 ust. 2, pod warunkiem, że zmiana ta jest uzasadniona obiektywnymi okolicznościami. Zmiana ta nie może jednak wpływać na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, w taki sposób, że w przypadku jej akceptacji wniosek o wsparcie nie zostałby objęty wsparciem w ramach limitu środków, o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie, wymagają sporządzenia aneksu w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z planu rozwojowego, ustawy, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
 - 2) ustawy o finansach publicznych;

- 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
4. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA

OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Lista załączników:

- 1) **Załącznik nr 1** – Wykaz działek ewidencyjnych dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością;
- 2) **Załącznik nr 2** - Informacja o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu⁶;
- 3) **Załącznik nr 3** – Zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia⁶;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie lub poświadczona za zgodność z oryginałem informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o prowadzeniu rachunku na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- 5) **Załącznik nr 5** – Harmonogram wydatków.

⁶ Należy załączyć przedmiotową informację będącą załącznikiem do wersji wniosku o wsparcie stanowiącej podstawę do objęcia przedsięwzięcia wsparciem.